

Số: 1044/GDDT

Tân Bình, ngày 09 tháng 7 năm 2019

V/v thực hiện đánh giá, phân loại
theo hiệu quả công việc quý II năm
2019



Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập

Thực hiện văn bản số 1190/UBND-NV ngày 09/7/2019 của UBND quận Tân Bình về việc thực hiện đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc quý II năm 2019,

Để thực hiện có hiệu quả công tác chi thu nhập tăng thêm quý II năm 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo có một số ý kiến như sau:

- Hiệu trưởng các trường thực hiện đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc quý II năm 2019 theo Quyết định số 4631/QĐ-UBND ngày 19/10/2018 của UBND Thành phố và các văn bản hướng dẫn của UBND quận Tân Bình.

- Do tháng 6 là thời điểm nghỉ hè của các trường nhưng tháng 6 năm 2019 chỉ có 20 ngày làm việc nên vẫn thực hiện chi thu nhập tăng thêm đối với công chức, viên chức đang công tác hoặc nghỉ hết tuổi lao động có số ngày nghỉ trong quý II năm 2019 không quá 21 ngày.

- Hiệu trưởng các trường lưu ý ngày nghỉ của công chức, viên chức trong tháng 4 và tháng 5 năm 2019 để đảm bảo chi thu nhập tăng thêm theo quy định. Đối với tháng 6 nếu có phân công giáo viên thực hiện nhiệm vụ tại trường thì phải có quyết định phân công nhiệm vụ và bảng chấm công kèm theo hồ sơ.

- Hồ sơ đánh giá phân loại gồm: Phiếu đánh giá (Mẫu 1+3), Biên bản họp cơ quan; danh sách tổng hợp đánh giá phân loại (file excel). Riêng mẫu số 2 được thực hiện trên file excel, công bố trong cuộc họp cơ quan và lưu tại đơn vị. Hồ sơ được lập thành 02 bộ, 01 bộ lưu tại đơn vị, 01 bộ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (gửi mail file excel danh sách tổng hợp qua: giaoduc.tanbinh@tpchm.gov.vn).

- Nhằm rút kinh nghiệm trong việc thực hiện hồ sơ thu nhập tăng thêm. Đề nghị Hiệu trưởng các trường niêm yết công khai danh sách tổng hợp đánh giá phân loại cho toàn đơn vị biết và có ý kiến, tránh tình trạng thiếu sót, xếp loại không đúng đối tượng được đánh giá.

- Hạn chót nộp hồ sơ **trước 15g00 ngày 12/7/2019** thông qua ông Huân, chuyên viên. Mọi thắc mắc nếu có liên hệ ông Hoàng Huy, chuyên viên – 028.38426498 hoặc 0908690306. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ không tiếp nhận hồ sơ đề nghị của các đơn vị sau thời hạn nêu trên.

Để kịp tiến độ cũng như hiệu quả công việc, đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm thực hiện đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ và thời hạn của công việc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.NV;
- TP, PTP (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, H.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy